

Инструкция для пересылки диска почтой:

1) Вставьте диск в дисковод.

После отображения значка диска в папке «Мой компьютер» следует:

2) Нажать правой кнопкой мыши на Диск и «ОТКРЫТЬ» его

3) Выделить и СКОПИРОВАТЬ всё содержимое в пустую папку на Рабочий стол

4) Папку с содержимым диска на рабочем столе АРХИВИРОВАТЬ. Предпочтительнее в формате ZIP.

5) Перейти в свою электронную почту и Написать письмо

6) В письмо ПРИКРЕПИТЬ (значок в виде скрепки) архив с файлами.

Этот процесс длительный и требует около 5-15 минут времени (диск занимает от 200 Мб до 1.5 Гб)

После этого Вы можете вложить в письмо все сопутствующие документы:

- Развернутую выписку сроком давности не более 1 месяца;
- Гистологическое заключение, а также информацию об основном и сопутствующем диагнозах с указанием кода МКБ-10.
- Документы (выписки, планы и т.д.) о предшествующем лечении с оценкой ответа опухоли на проводимую терапию, если её проходили ранее.
- Описания (в формате PDF) последнего исследования сроком давности не более 1 месяца.

**Направить письмо на электронную почту  
[vmp@fnkcrio.ru](mailto:vmp@fnkcrio.ru)**

**Телефон отдела высокотехнологичной  
медицинской помощи:**

**8 842 354-14-19**