

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
медицинской радиологии и онкологии»
Федерального медико-биологического агентства

П Р И К А З

« 23 » апреля 2021 г.

№ 42/1

г. Димитровград

О создании научно-методического совета

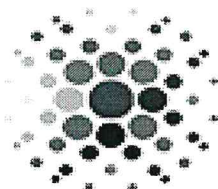
В целях координации научной и учебно-методической работы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать научно-методический совет.
2. Утвердить Положение о научно-методическом совете (приложение 1).
3. Утвердить состав научно-методического совета (приложение 2).
4. Начальнику отдела административного делопроизводства Малиной М.А. ознакомить всех заинтересованных работников с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления международного и научного сотрудничества Лисовскую М.А.

Исполняющий обязанности
генерального директора



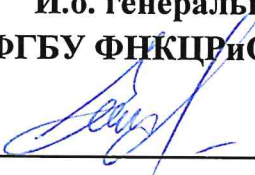
Ю.Д. Удалов



**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
медицинской радиологии и онкологии»
Федерального медико-биологического агентства**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. генерального директора
ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России**


Ю.Д. Удалов

«*23*» *апреля* 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

Димитровград, 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи научно-методического совета.....	3
3. Функции научно-методического совета.....	4
4. Состав научно-методического совета.....	4
5. Организация работы научно-методического совета.....	5
6. Полномочия председателя, секретаря и членов научно-методического совета.....	5
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции, состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов научно-методического совета (далее – НМС) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии» Федерального медико-биологического агентства (далее – Центр).

1.2. Научно-методический совет – коллегиальный, совещательный и координирующий орган Центра по вопросам научной и учебно-методической работы.

1.3. НМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области науки, образования, здравоохранения и медицинских наук;
- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
- приказами, распоряжениями генерального директора, заместителей генерального директора (по направлениям деятельности);
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Центра.

2. Цель и задачи научно-методического совета

2.1. Целью НМС является координация и сопровождение научной и учебно-методической работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

2.2. Деятельность НМС направлена на решение следующих задач:

- анализ и оценка основных результатов научных исследований, разработок, учебно-методической работы, осуществляемой в Центре;
- обеспечение интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской деятельностью;

- участие в разработке учебно-методической документации, в подготовке учебных планов по программам дополнительного образования, реализуемым в Образовательном центре ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России;
- рассмотрение рабочих программ по дисциплинам (модулям) учебных планов по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Образовательном центре ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России;
- анализ учебных планов и рабочих программ дисциплин и их контроль на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональным стандартам по специальностям; логической последовательности изучения отдельных дисциплин, разделов и тем дисциплин;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. Функции научно-методического совета

НМС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению перечень направлений научно-исследовательских работ ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России;
- согласовывает планы проведения научно-практических и учебно-методических мероприятий, семинаров и конференций ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России;
- осуществляет контроль за утверждением и актуализацией рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, достижениями науки и техники, меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды;
- ведет работу по подготовке к изданию учебной литературы (учебные пособия, методические указания, монографии), к опубликованию научных и методических статей и докладов.

4. Состав научно-методического совета

4.1. В состав НМС могут входить высококвалифицированные сотрудники ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России, а также представители других организаций-партнеров ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России. Состав НМС утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России.

4.2. Председателем научно-методического совета является генеральный директор ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России.

4.3. Председатель организует и координирует работу НМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций НМС.

4.4. На первом заседании НМС из числа членов совета избирается заместитель председателя и секретарь НМС.

5. Организация работы научно-методического совета

5.1. Работа НМС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НМС утверждает председатель НМС.

5.2. Основной формой работы НМС являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы.

5.3 Организацию работы НМС, общий контроль за своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя НМС.

5.4. Заседания НМС проводятся один раз в три месяца. Секретарь НМС не позднее чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов НМС повестку дня и материалы заседания.

5.5. Допускается внеочередное собрание НМС. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель НМС.

5.6. Заседание НМС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НМС. НМС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НМС. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7. Решения НМС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем НМС.

5.8. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член НМС обязан известить об этом председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя НМС.

5.9. Каждый член НМС обладает одним голосом.

5.10. Деятельность членов НМС основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11. По итогам работы за календарный год составляется отчет о работе НМС, утверждаемый председателем НМС.

5.12. Работа членов НМС осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия председателя, секретаря и членов научно-методического совета

6.1. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях НМС;
- приглашает на заседания НМС работников Центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию НМС;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях Центра информацию, необходимую для осуществления полномочий НМС;
- контролирует выполнение решений НМС;
- ежегодно утверждает план и отчет о работе НМС.

6.2. Секретарь Совета:

- формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами НМС;

- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам НМС и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде;
- извещает членов НМС и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов НМС;
- в случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя НМС.

6.3. Члены НМС имеют право:

- вносить предложения по плану работы НМС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании НМС с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получать информацию в структурных подразделениях Центра в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании НМС;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений НМС.

6.4. Члены НМС не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. Члены НМС обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед НМС;
- посещать заседания НМС, выполнять решения НМС;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию НМС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра и вступает в силу с момента подписания.

7.2. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.3. Все вопросы, связанные с работой НМС, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными актами Центра, приказами генерального директора.

Приложение 2
к приказу ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России
№ 42/1 от « 23 » апреля 2021 г.

Состав научно-методического совета:

- Удалов Ю.Д. - исполняющий обязанности генерального директора;
- Степанюченко Е.М. - заместитель генерального директора по медицинской части –главный врач;
- Слобина Е.Л. - заместитель генерального директора по научной работе;
- Данилова Л.А. - заместитель главного врача по онкологии, врач-онколог;
- Каткасова Л.Г. - главная медицинская сестра;
- Кадырова А.М. - методист научно-организационного отдела;
- Холопова Ю.С. - методист образовательного центра.