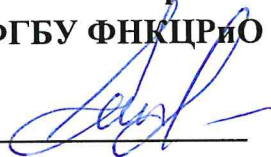


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
медицинской радиологии и онкологии»
Федерального медико-биологического агентства

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России


Ю.Д. Удалов

«24» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

«Онкология, лучевая диагностика и терапия

с курсом сестринского дела»

г. Димитровград, 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи кафедры.....	5
3. Функции кафедры.....	6
4. Права и обязанности кафедры.....	9
5. Ответственность кафедры.....	10
6. Финансирование деятельности кафедры.....	11
7. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры.....	11
8. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре «Онкология, лучевая диагностика и терапия с курсом сестринского дела» федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии» Федерального медико-биологического агентства (далее - Положение) определяет правовой статус, цель, задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра «Онкология, лучевая диагностика и терапия с курсом сестринского дела» является структурным подразделением Образовательного центра ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России, осуществляющим организационную, учебную, методическую, лечебную, научно-исследовательскую работу по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.98 №186 (ред. от 05.08.2003) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н (ред. от 04.09.2020) Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения и медицинских наук;
- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии» Федерального медико-биологического агентства (далее – Центр);
- приказами, распоряжениями генерального директора, заместителей генерального директора (по направлениям деятельности);
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Центра.

1.4. Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, лечебную, научно-исследовательскую работу со слушателями и иную работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется начальнику научно-организационного отдела ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России, в состав которого она входит.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, охватывающим организационную, учебную, методическую, лечебную, научно-исследовательскую деятельность, вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.9. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

1.10. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса. Перечень необходимых документов

кафедры определяется номенклатурой дел.

1.11. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.12. Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры «Онкология, лучевая диагностика и терапия с курсом сестринского дела».

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Цель деятельности кафедры – осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, научно-исследовательской деятельности в области медицины и здравоохранения, а также лечебной работы на клинической базе ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России.

2.2. Основными направлениями работы кафедры являются организационная, учебная, методическая, лечебная, научно-исследовательская работа среди слушателей, направленная на повышение их квалификации, профессиональную переподготовку.

2.3. Кафедра организует учебный процесс в соответствии с учебными планами по соответствующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

2.4. Основные задачи кафедры:

- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, их самостоятельной работы;
- систематическое совершенствование учебно-методической документации, направленное на повышение качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- внедрение новых форм, методов, средств и технологий обучения;
- систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры с учетом современных достижений науки, техники и технологий, цифровизации образования и медицины; организация обмена опытом и педагогическим мастерством;
- распространение передового отечественного опыта и научных достижений в области онкологии, лучевой диагностики и терапии при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;
- систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем развития науки и техники, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, учебных планов и рабочих программ по реализуемым на кафедре дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- ориентирование слушателей на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия;
- реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными учреждениями, организациями и частными лицами;
- оказание консультационных услуг.

3. Функции кафедры

3.1. Организационная работа:

3.1.1. Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, профессиональных стандартов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

3.1.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; координацию самостоятельной работы слушателей.

3.1.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих программ и базируется на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (семинарских) занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам.

3.1.4. При организации учебного процесса на кафедре руководствуются

следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется приказом заместителя генерального директора по медицинской части – главным врачом;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- освобождение слушателей от учебных занятий и от самостоятельной подготовки (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения заместителя генерального директора по медицинской части – главного врача.

3.2. Учебная работа:

3.2.1. Учебная работа на кафедре проводится:

- в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы слушателей;
- в иных формах, определяемых организацией.

3.2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу слушателей с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу слушателей с педагогическими работниками.

3.2.3. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию слушателей. Контроль успеваемости слушателей осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке слушателей и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, оказания слушателям необходимой индивидуальной помощи;
- промежуточной аттестации слушателей, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;
- итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана слушателями; слушатель допускается к итоговой

аттестации после изучения дисциплин (модулей) в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

3.3. *Методическая работа:*

3.3.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.3.2. С целью совершенствования организации и обеспечения методической работы профессорско-преподавательский состав кафедры:

- принимает непосредственное участие в разработке учебных планов по дополнительным профессиональным программам;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические материалы, а также готовит рецензии на учебно-методические материалы, разработанные сотрудниками сторонних организаций, ведущих образовательную и научную деятельность;
- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс;
- осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий;
- осуществляет подготовку к лекциям, семинарским занятиям;
- формирует и актуализирует экзаменационные билеты, тесты, ситуационные задачи и иные формы контроля;
- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу слушателей;
- формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;
- осуществляет контроль за периодическим повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре;
- осуществляет другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. *Лечебная работа:*

3.4.1. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных для определения планов и тактики обследования и лечения.

3.4.2. Участие в наблюдении тяжелых больных, консультативном приеме плановых больных; обеспечение надлежащего составления и контроля за выполнением планов и тактик обследования и лечения.

3.4.3. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

3.4.4. Участие в осуществлении контроля за качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях Центра.

3.4.5. Участие в научно-практических конференциях, утренних клинических конференциях, семинарах, консультациях, консилиумах.

3.4.6. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения эффективности медицинской помощи.

3.4.7. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и т.д.).

3.5. *Научно-исследовательская работа:*

3.5.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом научно-исследовательской работы. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане и отчете преподавателя.

3.5.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.5.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы слушателей;
- проведение клинических исследований в установленном порядке.

3.6. С целью обмена опытом учебно-методической работы профессорско-преподавательский состав кафедры изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.7. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор слушателей.

3.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса слушателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

4.1.2. По поручению и с согласия руководства Центра представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.1.3. Участвовать в подготовке проектов решений и приказов, затрагивающих различные стороны деятельности кафедры.

4.1.4. Участвовать в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций.

4.1.5. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебное оборудование, технические средства обучения, представляемые Центром.

4.1.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Центра в пределах их компетенции.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Соблюдать Устав и Коллективный договор Центра, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и требования других нормативных документов Центра.

4.2.2. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность и качество подготовки слушателей.

4.2.3. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.2.4. Разрабатывать годовой план работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

4.2.5. Ежегодно предоставлять отчет о работе кафедры.

4.2.6. Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы дисциплин по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

4.2.7. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

4.2.8. Привлекать слушателей к участию в конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях научной направленности.

4.2.9. Участвовать в проведении воспитательной работы со слушателями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса.

5.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка Центра и действующим законодательстве Российской Федерации.

6. Финансирование деятельности кафедры

6.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России, внебюджетных средств.

6.2. Оплата труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом генерального директора Центра.

7.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

8.3. Все вопросы, связанные с организационной, учебной, методической, лечебной, научно-исследовательской, воспитательной работой кафедры и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными актами Центра, приказами генерального директора.